

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 100 имени вице-адмирала,  
Героя Советского Союза В.Г.Старикова»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 100»  
№ 01 от «10» января 2022 г.

ПРИНЯТО  
Протокол Совета Учреждения  
№ 06 от «10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 100»



/Б.В. Помыткин/  
Приказ № 38 -од от «26» 01 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ижевск

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 100» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, уровня сформированности метапредметных результатов, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно во 2-11 классах по всем учебным предметам в течение всего учебного года.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; комплексные проверочные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие формы;

- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет или иной форме;

- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.4. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем-предметником и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

2.5. При организации текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах используется пятибалльная система отметок. Отметки фиксируются в электронном журнале. Рекомендуемая накапливаемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, более 2-х часов в неделю - не менее 5-ти отметок за четверть.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. При оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план.

2.9. По курсу ОРКСЭ (4 класс) и ОДНКНР (5 класс), Родной язык(1класс), Литературное чтение на родном языке (1 класс) «Родной язык», «Родная литература» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. По курсу Родной язык (1класс), Литературное чтение на родном языке (1 класс), Родной язык (5 класс), Родная литература(5 класс) вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.9. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе с данной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью контроля освоения отдельной части или всего объёма учебных программ, установления соответствия этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) и trimestровую аттестацию (10-11классы) - оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации, с учётом результатов письменных контрольных работ;

- годовую аттестацию (2-11 классы) - оценку качества освоения учащимися всего объёма содержания учебного материала по предмету за учебный год.

3.4. При проведении промежуточной аттестации четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Trimestровые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При проведении промежуточной аттестации по оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

3.5. Четвертная, trimestровая, годовая аттестация учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, детских оздоровительных учреждениях, происходит на основе текущей аттестации этих учебных заведений.

3.6. Отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного периода (четверти, триместра, года) и фиксируются в электронном журнале.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, триместровой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

3.8. Формы годовой промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение с творческим заданием, индивидуальный (групповой) проект, комплексная диагностическая работа, тест. Формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом и утверждается директором Учреждения.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в соответствии с годовым календарным графиком работы Учреждения и является обязательной для учащихся 2-11 классов.

3.10. Вопрос о сроках и формах проведения промежуточной аттестации и ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустивших значительное (более половины) количество учебных занятий по предмету за учебный период (четверть, триместр, год), находится в компетенции руководителя Учреждения и решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.11. От сдачи промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

1) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально на дому;

2) призёры научно-практической конференции (школьной, муниципальной, Республиканской) по предметам, соответствующим образовательной области;

3) призёры муниципальных, Республиканских, Всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по предметам, соответствующим образовательной области;

4) на основании решения Педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предмета.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются школьными методическими объединениями и согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.13. Работы учащихся, выполненные на годовой промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение следующего учебного года.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой годовой отметки, но не могут являться основанием для ее снижения.

3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.17. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Конфликтной комиссией по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений (на период промежуточной аттестации).

3.18. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам,

переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического Совета, которое утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты) по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; родители (законные представители) обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, определенные Учреждением в пределах следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Форма промежуточной аттестации учащегося, условно переведенного в следующий класс, определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и сроки аттестации в письменной форме доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.8. Не допускается взимание платы с учащегося, условно переведенного в следующий класс, за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. При положительном результате промежуточной аттестации педагогический Совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который был переведен условно.

4.10. При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

4.11. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического Совета. Уведомление оформляется в письменной форме с указанием даты ознакомления и подписи родителей (законных представителей).

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №100», принимается с учётом мнения представительного органа коллегиального управления в лице Совета школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 100», сроком действия не ограничено.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием, учредительными документами и потребностями МБОУ «СОШ № 100».

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.