

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 100 имени
Героя Советского Союза В.Г.Старикова»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
Совета МБОУ «СОШ № 100»
№ 3 от 01.02 2022 г.



**Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 100 имени Вице-адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова» (далее — Учреждение) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

— Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 20.03.2020 по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.1. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн- платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype — общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения) посредством использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, когда нет возможности очного посещения Учреждения (карантин, морозные дни, ЧС, подготовка и проведение ГИА).

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные, учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.5. Педагогическим работникам и обучающимся, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, которые должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС (ФГОС СОО)

При организации образовательной деятельности на начальном уровне образование с применением ДОТ и ЭО в части допускается участие родителей (законных представителей).

4. Обязанности участников образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ

В процессе использования технологий электронного, дистанционного обучения участники образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

4.1. Ответственность общеобразовательной организации:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий;
- за организацию и ведение учета, осуществление хранения результатов образовательного процесса, внутреннего документооборота при реализации обучения с использованием дистанционных технологий;
- за сохранность персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение требований СанПиН.

4.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.

4.3. Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований.

5. Организация образовательного процесса с использованием технологий ЭО, применением ДОТ

5.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Учреждении во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Организация образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, либо по учебному плану в целом.

Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся самостоятельно определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности.

5.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. Образовательный процесс с использованием технологий ЭО, ДОТ может быть кратковременным или долговременным.

5.5. Инициатором организации образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ может быть общеобразовательная организация, обучающиеся, их родители (законные представители). Решение об организации данного процесса закрепляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.6. Технология ЭО, ДОТ может быть использована образовательной организацией в том случае, если образовательный процесс невозможно организовать по причине аварийной ситуации в образовательной организации, карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся, подготовки и проведения ГИА.

5.7. По заявлению родителей (законных представителей) возможно использование технологии ЭО, ДОТ для обучающихся, находящихся на длительном лечении в стационаре (при отсутствии медицинских противопоказаний).

5.8. Технология ЭО, ДОТ может быть использована в процессе обучения одного учащегося или группы.

5.9. Образовательный процесс, реализуемый с использованием ЭО и ДОТ предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, и регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

5.10. Формами ЭО, ДОТ являются образовательные платформы, интернет-уроки, вебинары, on-line-задания, видео-общение (skype, zoom и т.п.), отправка заданий по электронной почте, облачные сервисы и др.

5.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ необходимо выполнять требования по нормам СанПиН.

5.12. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

5.13 Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий ЭО, ДОТ, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);

6.Порядок оказания методической помощи обучающимся

6.1. При осуществлении обучения с использованием ЭО, ДОТ Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием возможностей системы дистанционного обучения, видеосвязи по выбору педагога, очных консультаций.

6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем.

7.Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов ЭО, ДОТ

При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.
- Итоговый контроль

7.1. Текущий контроль результатов ЭО, ДОТ проводится педагогом. Педагоги используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными актами Учреждения.

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Учреждении.

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ЭО, ДОТ, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при ЭО, ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при ЭО, ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Итоговый контроль результатов ЭО, ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам».

8.Организация кратковременного образовательного процесса с использованием электронных, дистанционных технологий

8.1. Кратковременный образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных технологий по инициативе общеобразовательной организации осуществляется в следующем порядке:

- руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации кратковременного образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с указанием причины организации и уведомляет Управление образования о данном факте;

- сотрудники общеобразовательной организации информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

- учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3);
- сотрудники общеобразовательной организации разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, с помощью которых организуют учебный процесс (Приложение 4);
- текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в электронных журналах в соответствии с рабочей программой.

При организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ допускается изменение рабочих программ, которое проводится на основании «Положения о рабочей программе».

9. Организация долговременного образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

9.1. Для зачисления на обучение с использованием технологий электронного, дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся, нужно подать заявление на имя руководителя образовательной организации.

9.2. При зачислении на обучение с использованием электронных, дистанционных технологий учащимся с ограниченными возможностями и учащимся, по состоянию здоровья обучающимся на дому, необходимо предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

9.3. Зачисление учащегося на обучение с использованием ЭО, ДОТ оформляется приказом руководителя образовательной организации.

9.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, количеством часов, определенных для индивидуального обучения больных детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Обучение может быть организовано в традиционном режиме – со средним недельным количеством часов на изучение предметов – или в блочно-модульном.

9.5. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий общеобразовательная организация оформляет следующие документы:

- индивидуальный учебный план учащегося с указанием перечня предметов, изучаемых в дистанционном режиме, и регламента обучения (объем и продолжительность курса, формы промежуточной аттестации), согласованный с родителями учащегося (законными представителями);
- приказ о тарификации учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме с указанием учебной нагрузки;
- расписание учебных занятий или график изучения курсов, согласованный с родителями и утвержденный приказом руководителя общеобразовательной организации;
- рекомендации СаНПиН для учащегося по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно. Полученные оценки выставляются в электронный журнал.

10. Учебно-методическое обеспечение

10.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

- Образовательные порталы.
- Собственные информационные ресурсы Учреждения. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).
- Иные интернет - ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

10.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или предметного модуля.

10.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса.

11. Организационное, методическое и техническое обеспечение

11.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по УВР.

11.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет программист.

12. Заключительные положения

12.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, и в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

12.2. Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Учреждения.

12.3. По мере необходимости к данному Положению разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО и использованию ДОТ.

Инструкция для учителя

МБОУ «СОШ № 100» в период организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящие рекомендации разработаны с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 100» (далее – Школа) в случае введения организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Продолжительность рабочего времени учителя в период дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков Школы.

В период дистанционного обучения учитель проводит свои уроки в строгом соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием звонков Школы.

Учитель своевременно заполняет электронный журнал (темы уроков, посещаемость, отметки обучающихся, домашние задания, при необходимости – соответствующие комментарии).

В период дистанционного обучения в Школе учитель использует образовательные платформы по своему усмотрению, в письменном виде уведомив об этом руководителя ПЦМК, заместителя директора по УВР.

Учитель накануне проведения онлайн-трансляции, контрольных работ с ограничением по времени сообщает обучающимся, классному руководителю, предоставляя ссылку на данное занятие.

Учитель использует различные формы учебной работы и интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. К учебным материалам учитель добавляет инструкции по работе, указывает время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, рекомендации и подсказки и т.д.

Учитель своевременно проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и дает обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) в электронном журнале. За контрольные работы отметки получают все ученики в классе. Прочие работы учитель может проверить выборочно (не менее 7-8 оценок за урок).

В период дистанционного обучения учитель соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к учебному процессу.

Объем домашних заданий в период дистанционного обучения не должен превышать нормы СанПиН. Рекомендуются следующие затраты времени на подготовку к занятиям дома по всем предметам:

Продолжительность выполнения домашних заданий, не более	1 класс	1,0 ч
	2-3 классы	1,5 ч
	4-5 классы	2,0 ч
	6-8 классы	2,5 ч
	9-11 классы	3,5 ч

Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, мин, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
	1-2 классы	20	40	80

	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170
Планшет	6-7 лет	10	10	-
	1-2 классы	10	30	80
	3-4 классы	15	45	90
	5-9 классы	20	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	20	80	150

При возникновении затруднений у обучающихся в освоении учебного материала учитель оказывает учебно-методическую помощь в виде индивидуальных устных онлайн-консультаций, через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону.

Учитель своевременно предоставляет заместителям директора необходимую отчетность. В течение рабочего дня учителем находится на связи, чтобы с ним в любое время могли связаться администрация Школы, классные руководители.

Контроль за проведением уроков осуществляют заместители директора по УВР, согласно графика посещения уроков. В случае обращения родителей или выявленного факта нарушения периодичности проведения уроков он-лайн учителем, заместитель директора по УВР обязан лично посетить урок он-лайн данного учителя. Учитель обязан дать доступ на урок, следующий за обращением, заместителю директора по УВР.

Вся документация, отражающая образовательные результаты обучающихся в период вынужденного длительного электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий ведется в соответствии с действующими локальными актами школы.

Приложение 2.

Рекомендации для родителей обучающихся МБОУ «СОШ № 100» в период организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Настоящие рекомендации разработаны с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 100» (далее – Школа) в случае введения организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Проконтролируйте соблюдение ребенком режима дня. Обеспечьте утренний подъем в одно и то же время перед учебными занятиями (между подъемом и началом учебных занятий должно быть не менее 60 минут: за это время ребенок успеет проснуться, позавтракать и подготовиться к занятиям). Обеспечьте соответствующий внешний вид ребенка на уроке.
2. Уроки проводятся по расписанию, представленному в электронном дневнике. Родители должны заранее ознакомиться с расписанием учебных занятий и звонков в Школе.
3. Продолжительность урока составляет 40 минут (для 1 классов продолжительность урока 35 минут), ежедневно за 15 минут до начала 1 урока классный руководитель проводит мониторинг готовности учащихся к учебному процессу.
4. Учебные материалы к каждому уроку будут выкладываться в Электронном журнале в разделах «Домашнее задание» и (или) «Дополнительные материалы». Комментарии учителя по выполненной работе могут быть размещены в разделе «Замечания преподавателя».
5. Для обеспечения учебного процесса каждому ребенку потребуется: персональный компьютер или иное электронное устройство (ноутбук, планшетный компьютер, смартфон), веб-камера, микрофон, доступ к сети интернет. Родителям необходимо организовать учебное место ребенка.
6. Родителям необходимо удостовериться в наличии или установить программы для организации дистанционного обучения (перечень программ будет выложен на сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение»).
7. Необходимо проверить соответствие логинов и ников ваших детей в заявленных (п.6) системах и платформах дистанционного обучения Ф.И.О. обучающегося согласно электронному дневнику.
8. В период организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классный руководитель отмечает в журнале отсутствие ученика на уроках. В случае болезни обучающегося (по сообщению от родителей) в журнале ставится «Б», по окончании организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача. В случае отсутствия по уважительной причине (по сообщению от родителей) в журнале ставится «У», родители обязаны заранее отправить на электронный адрес школы заявление.
9. Информация о воспитательной работе во время организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий будет выложена на официальном сайте школы в разделе «Внеурочная деятельность» и в группе ВКонтакте «Типичная сотка» https://vk.com/typical_sotka
10. Во время организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий будут онлайн-консультации психолога. На консультацию можно записаться по адресу bazhenova_aa@100-izh.ru (5-11 классы), chumakova_iv@100-izh.ru (1-4 классы)
11. В соответствии с законом УР от 13.10.2020г. № 59-ПЗ «О внесении изменений в Закон УР «О регулировании межбюджетных отношений в УР» и Закон УР «О реализации полномочий в сфере образования» в части обеспечения обучающихся по образовательным программам в государственных и муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием» «бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими государственных организаций УР и муниципальных образовательных организаций УР. Та же норма действует в отношении выдачи молока и кулинарного изделия.
12. Вопросы по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий можно задать, отправив письмо на электронный адрес школы school100_iz@mail.ru

Надеемся на плодотворное сотрудничество!

ИНСТРУКЦИЯ

для классного руководителя МБОУ «СОШ № 100»

в период организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящие рекомендации разработаны с целью обеспечения эффективной организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 100» (далее – Школа) в случае введения организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- 1) знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативными документами, правилами и требованиями, касающимися организации образовательного процесса в Школе в период дистанционного обучения;
- 2) проводит мониторинг обеспеченности обучающихся класса техническими средствами, позволяющими реализацию дистанционного обучения (компьютер или иное электронное устройство, веб-камера, микрофон, доступ в Интернет);
- 3) своевременно информирует обучающихся класса и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы и расписании учебных занятий Школы;
- 4) являясь координатором взаимодействия между обучающимися, учителями, администрацией и родителями (законными представителями), осуществляет
 - ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся класса с дальнейшим предоставлением данных о заболевших обучающихся администрации Школы;
 - ежедневный мониторинг посещения уроков обучающимися, используя предложенную форму отчетности;
 - еженедельно проведение классного часа с целью получения обратной связи и снижения рисков социальной изоляции обучающихся, в том числе тематического (онлайн-экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.), согласно плану воспитательной работы класса;
 - в соответствии с планом работы Школы проведение родительского собрания;
 - предоставление отчетности по требованию администрации Школы.

ТЕМА:

НАШИ ЦЕЛИ НА УРОК

Сегодня мы узнаем о том, что такое

Мы научимся

Мы потренируемся

ПОВТОРИМ

Повторим

НОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Прочитайте информацию

Изучите параграф

Посмотрите обучающий видеоролик по ссылке

Изучите статью по ссылке

Рассмотрите данные изображения

или др.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполните номера

Потренируйтесь в упражнениях

Запишите информацию

Попрактикуйтесь в тесте по ссылке

Оцените себя по образцу

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

На «5»

на «4»

на «3»

СДАЕМ РАБОТУ

Сроки

Способы отправки (фото, голосовое, видео)

Как связаться с учителем