



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 100
имени вице-адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 319 -од

г. Ижевск

**О назначении ответственных за организацию питания
в МБОУ «СОШ №100» в 2023-2024 учебном году**

В целях чёткой организации питания обучающихся МБОУ СОШ №100 в 2023-2024 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ «СОШ № 100» Корепанову Н.Н., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Возложить ответственность на Корепанову Н.Н., заместителя директора по ВР за:
 - подготовку пакета документов по школе для организации питания обучающихся;
 - посещение всех совещаний по вопросам организации питания, проводимых в Управлении образования;
 - своевременное предоставление необходимой отчётности, запрашиваемой всеми органами, контролирующими питание обучающихся;
 - проверку ассортимента поступающих продуктов питания, меню, стоимости питания;
 - осуществление контроля за качеством приготовления пищи, организацией горячего питания, в том числе родительский контроль.
 - контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль деятельности классных руководителей по организации питания обучающихся;
 - проведение просветительской работы с учащимися и родителями (законными представителями) в целях пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
 - подготовку проведения организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания;
 - организацию деятельности
 - составление аналитических материалов по вопросам организации питания;

3. Назначить ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №100» Арсеньеву Н.А, социального педагога.
4. Возложить ответственность на Арсеньеву Н.А. социального педагога за:
 - подготовку пакета документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременное предоставление необходимой отчётности в бухгалтерию ОО;
 - контроль количества фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом посещаемости;
 - участие в бракеражной комиссии по контролю качества приготовления пищи в случае отсутствия на рабочем месте ответственного за организацию питания;
 - за организацию работы комиссии по социальной поддержке детей;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлен(а):

Б.В.Помыткин