



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 100
имени вице-адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

г. Ижевск

№ 318 -од

**Об организации питания обучающихся 1- 11 классов
в 2023-2024 учебном году**

В целях чёткой организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №100», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020года, Постановления Администрации города Ижевска № 1250 от 27. 12. 2018 г. «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», Приказа Управления образования Администрации города Ижевска № 462 от 28.08.2023 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», Устава школы, Положения о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №100», Положения о бракеражной комиссии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №100» горячее питание обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование, один раз в день, пять дней в неделю, из расчёта средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска ; 5-11 класс- один раз в день, шесть дней в неделю, с 01.09.2023г. (по графику).
2. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.
3. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (далее - заявление).

4. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформить приказом муниципального общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.
5. Осуществлять горячее питание в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Срок: постоянно.
6. Определить режим горячего питания (сменность и расписание).
7. Осуществлять организацию горячего питания обучающихся путём предварительного накрытия столов, по классам (группами) на переменах (П.7.2 Сан Пин 2.4.5.2409-08; П.7.3 Сан Пин 2.4.5.2409-08) по графику.
8. Обеспечить предоставление горячего питания обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. На основании предоставленного медицинского заключения (справки) для обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, пищевая аллергия ит.д) разработать индивидуальное меню.
9. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов:
 - из многодетных семей;
 - находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определённый приказом Министерства образования и науки УР, не выше 3 300,00рублей. Контроль возложить на социального педагога Арсеньеву Н.А.
10. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов.
Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) обучающимся на дому (льготные категории) в соответствии с нормативными документами. Контроль возложить на социального педагога Арсеньеву Н.А.
11. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации, не допускать замены питания (продуктового набора)денежной компенсацией, иных расчётных схем при использовании выделенных бюджетных средств
13. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:
 - За организацию коллективного питания классов по школьным электронным картам;
 - За организацию питания обучающихся, предоставляемого на бесплатной основе, вместе с классом;
 - За подачу заявок на питание (не позднее чем за один день);
 - За проведение родительских собраний и знакомство с нормативно-правовыми документами об организации питания.
 - за проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.
14. На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» запретить всем обучающимся, педагогам и сотрудникам МБОУ «СОШ № 100» выносить кулинарные изделия и любую продукцию из школьной столовой.
15. Заместителю директора по ВР Корепановой Н.Н.:

- осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 года). Срок: постоянно
 - согласовать с организатором питания ИП Е.Е. Дунаевой график питания обучающихся и работу школьной столовой.
 - возложить контроль за разработкой и утверждением меню, соответствующего требованиям санитарного законодательства по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ в зависимости от режима обучения и графика питания (завтрак или обед)
 - привести нормативные документы по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и методических рекомендаций.
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, классных руководителей и обучающихся с локальными актами по организации питания, правилами и требованиями:
 - «Правила поведения и гигиены обучающихся в столовой» (Приложение №1)
 - График питания классов в (Приложение №2);
 - График дежурства обучающихся 8-11 классов в столовой (Приложение №3);
 - Режим работы школьной столовой (Приложение №4);
 - График дежурства администрации в столовой (Приложение №5)
 - Основные положения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»
16. Заместителю директора по АХР Яблоковой И.Ю.
- обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасные условия работы персонала школьной столовой, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20
 - организовать проведение влажных и генеральных уборок в зале столовой.
17. Всем заместителям директора ознакомиться с графиком дежурства администрации в столовой.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.В.Помыткин

С приказом ознакомлен(а)