



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 100
имени вице-адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова»**

П Р И К А З

17 марта 2023 г.

№ 116-од

г. Ижевск

**Об организации приема в 1 класс
на 2023-2024 учебный год**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Правил приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №100», **приказываю:**

1. Открыть в 2023-2024 учебном году 6 первых классов с количеством мест 150;
2. Определить начало записи в первый класс на 2023-2024 учебный год 27 марта 2023 года в 15.00;
3. Назначить ответственного за организацию предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее – Услуга) в МБОУ «СОШ № 100» в первый класс на 2023-2024 учебный год и организацию личного приема заявлений Никуличеву Ольгу Валерьевну, заместителя директора по УВР;
4. Назначить ответственного за прием заявлений граждан на предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ в МБОУ «СОШ № 100» на 2023-2024 учебный год Иванова Амира́на Амирановича, администратора АИС «Электронная школа», Шевченко Елену Анатольевну, учителя начальных классов, Баймачеву Оксану Александровну, специалиста отдела кадров.
5. Назначить ответственного за прием заявлений граждан через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении Тетерину Светлану Васильевну, секретаря;

6. Назначить ответственных за информирование граждан о предоставлении Услуги Никуличеву Ольгу Валерьевну, заместителя директора по УВР, Тетерину Светлану Васильевну, секретаря;

7. Назначить ответственными за техническое сопровождение Вельша Владимира Владимировича, инженера-электроника, Иванова Амирана Амирановича, лаборанта ЭВТ;

9. Никуличевой Ольге Валерьевне проверить локальную нормативную базу МБОУ «СОШ № 100» и сравнить ее описание с Типовым административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики» и при необходимости внести коррективы;

9. Производить прием заявлений и документов в первый класс на личном приеме на 2023-2024 учебный год по графику:

| Дата | Время приема | Кабинет |
|------------------------|------------------------------|---------------|
| 27 марта | С 15.00 до 18.00 | 121, 122, 123 |
| С 27 марта по 20 мая | Четверг 17.00-18.30 | 213 |
| С 21 мая по 5 сентября | Пн,вт,ср,чт,пт 8.30-16.00 | приемная |

10. Назначить ответственных за прием заявлений и документов в первый класс в МБОУ «СОШ № 100» на личном приеме на 2023-2024 учебный год:

Гуляеву Екатерину Сергеевну, учителя начальных классов;
Пушкарёву Ирину Борисовну, учителя начальных классов;
Макарову Галину Васильевну, учителя начальных классов;
Акбаеву Анастасию Николаевну, учителя начальных классов;
Полякову Валерию Сергеевну, учителя начальных классов;
Хамидуллину Валентину Сергеевну, учителя начальных классов;
Овчинникову Диану Александровну, учителя начальных классов;
Дериглазову Наталью Геннадьевну, учителя начальных классов;
Шевченко Елену Анатольевну, учителя начальных классов;
Маляревскую Полину Юрьевну, учителя начальных классов;
Харитонову Наталью Владимировну, учителя начальных классов;
Дорохину Наталью Аркадьевну, учителя начальных классов;
Гадршину Альмиру Альбертовну, учителя начальных классов;
Суворову Галину Николаевну, учителя начальных классов;
Гулину Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов;
Волкову Полину Николаевну, учителя начальных классов;
Яблокову Ирину Юрьевну, учителя начальных классов;
Пискунову Екатерину Михайловну, учителя начальных классов;
Бодалёву Дарью Александровну, учителя начальных классов;
Круглову Елену Юрьевну, учителя-логопеда;
Старкину Ларису Фёдоровну, учителя-логопеда;

Чумакову Ирину Владимировну, педагога-психолога;
Тетерину Светлану Васильевну, секретаря;

11. Никуличевой Ольге Валерьевне организовать информирование и консультационную поддержку родителей будущих первоклассников об организации записи в первый класс;

12. Определить для записи в первый класс на 27 марта 2023 года кабинеты 121, 122, 123;

13. Коршуновой Татьяне Игоревне, заместителю директора по АХР подготовить помещения для записи в первый класс и места для ожидания;

14. Попову Дмитрию Серафимовичу, инженеру и Коршуновой Татьяне Игоревне, заместителю директора по АХР отменить проведение плановых ремонтных работ на первом этаже на 27 марта 2023 года;

15. Сметанину Дмитрию Юрьевичу, заместителю директора по безопасности обеспечить контроль за пропускным режимом 27 марта 2023 года при проведении записи в первый класс;

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.В. Помыткин

С приказом ознакомлен(а).